

اساسنامه کانون های پژوهشی دانشگاه هنر اصفهان

1	فصل اول: کلیات و اهداف
2	فصل دوم: وظایف و فعالیت ها
3	فصل سوم: انواع و شرایط عضویت
4	فصل چهارم: ارکان
7	فصل پنجم: بودجه و مقررات مالی

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱- در طرح کانون های پژوهشی تشکیل هسته های پژوهشی جهت تقویت فعالیتهای پژوهشی با سه ویژگی کار جمعی، محوری و مستمر مد نظر می باشد. اهداف بنیادی تعقیب شده در این رابطه عبارتند از:

- i. بررسی و شناسایی نیازها و اولویت های پژوهشی در حوزه مربوطه
- ii. گسترش ارتباط دانشگاه با اجرا و دستگاههای اجرایی و ایجاد ساختار تحقیقات حرفه ای و تخصصی
- iii. ارتباط فعال و سازنده با متخصصین، پژوهشگران، و انجمن های علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور و ارتقاء موقعیت دانشگاه در دو مقیاس ملی و بین الملل

ماده ۲- جذب و تبدیل ایده ها، ابتکارات و نوآوری ها به تولید و مشاغل پایدار و کمک به تجاری سازی نتایج پژوهش و اختراع و انجام خدمات در کشور.

ماده ۳- کانون های پژوهشیملز به رعایت قوانین جمهوری اسلامی و قوانین مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند.

ملاحظات

- i. در صورت تمایل اعضاء هیئت علمی، فعالیت انفرادی کماکان مقدور می باشد ولی همکاران در فعالیتهای جمعی از تسهیلات بیشتری برخوردار خواهند شد.
- ii. به نظر می رسد تاسیس پژوهشکده و یا شرکتهای دانش بنیان در دانشگاه در زمره سیاستهای آینده دانشگاه باشد. بدیهی است در این صورت این اقدام بر اساس سابقه عملکرد مناسب افراد در کانون های پژوهشی خواهد بود.
- iii. ابتکار عمل در ایجاد ارتباط با دستگاههای اجرایی یک ویژگی مثبت تلقی می گردد.

فصل دوم: وظایف و فعالیت ها

اهداف و موضوع فعالیت کانون های پژوهشی به شرح زیر است

ماده ۴- به منظور نیل به اهداف تعریف شده در ماده (۱) اساسنامه، کانونهای فکر، مجموعه اقدامات زیر را به عنوان حوزه فعالیت در نظر دارد:

۱. انجام طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای
۲. ارائه خدمات مشاوره علمی، آموزشی و پژوهشی به دانشگاه‌ها، موسسه‌ها و دستگاههای متقاضی در ارتباط با نیازهای تحقیقاتی آنها به صورت کارگاه آموزشی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و مشارکت در برپایی دوره‌های آموزشی رسمی دانشگاه
۳. پیشنهاد امکانات لازم و متناسب با برنامه‌ها و طرحهای تحقیقاتی مربوط
۴. بررسی و شناسایی نیازهای تحقیقاتی مربوطه و ارائه راهکارهای مناسب
۵. ایجاد ارتباط فعال و سازنده با افراد متخصص و مبتکر مؤسسه‌ها و انجمن‌های علمی و پژوهشی در داخل و خارج از کشور در چارچوب مقررات و ضوابط جاری
۶. مستند سازی تجربیات و پژوهشی در چارچوب شیوه‌های علمی
۷. بهره‌گیری از آخرین نتایج تحقیقات و پیشرفت‌های علمی در کلیه مراحل پژوهشی
۸. تاسیس بانک اطلاعات و مستند سازی پژوهشها و پژوهشگران در حیطه تخصصی
۹. انتشار نتایج فعالیتها و دستاوردهای علمی کانون با استفاده از رسانه‌های مختلف و فناوری اطلاعات

۱۰. پیشنهاد برگزاری گردهمایی‌ها اعم از سمینار، کنگره، میزگرد و سخنرانی در سطح دانشگاه، ملی، منطقه ای و

بین المللی و همکاری در تامین الزامات اولیه (هیئت علمی همایش، جذب اسپانسر،...)

۱۱. راه اندازی صفحه وب کانون بر روی وبسایت دانشگاه و اطلاع رسانی مربوط به همایشها، منابع مرتبط،

موسسات مربوطه، طرح ها و برنامه های آینده، ونیز معرفی اعضا (به کمک رزمه) و ایجاد زمینه لازم در این

سایت برای همکاری استادان، محققان و ارائه بحث و تبادل نظر میان مخاطبان

توضیح: به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت پیش‌بینی شده در اساسنامه، کانون های پژوهشی می‌توانند پس از

کسب مجوزهای لازم و با رعایت مقررات مربوط، به عملیات زیر مبادرت نمایند:

- جلب مشارکت از سازمان‌ها و موسسات داخلی
- همکاری با پژوهشگاه‌ها، دانشگاه‌ها، انجمن‌های علمی و موسسات پژوهشی داخلی
- همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی خارجی مرتبط با حوزه فعالیت

فصل سوم: انواع و شرایط عضویت

ماده ۵- اشخاص حقیقی و حقوقی به اشکال زیر به عضویت دکتری پذیرفته می شوند.

۵-۱- عضویت پیوسته: اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اصفهان ، اعضای هیات علمی دیگر دانشگاه‌های

ایران و دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دانشگاه هنر اصفهان، می‌توانند به عضویت پیوسته کانون درآیند.

۵-۲- عضویت وابسته: مدرسان و دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دیگر دانشگاه‌های ایران به شرط تخصص

یا سابقه فعالیت در کانون، می‌توانند به عضویت وابسته درآیند. مرجع تشخیص تخصص یا سابقه فعالیت دبیر کانون خواهد

بود.

تبصره: اعضای وابسته پس از اتمام دوره تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، به عضویت ثابت کانون درمی‌آیند.

۵-۳- عضویت دانشجویی: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اصفهان می‌توانند در دوره تحصیل به

عضویت کانون درآیند. عضویت دانشجویی از نوع عضویت موقت است و با اتمام دوره تحصیل به پایان می‌رسد.

۵-۴- عضویت افتخاری: شخصیت‌های علمی ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه فعالیت کانون

مربوطه حائز اهمیت خاص باشد یا در پیشبرد اهداف کانون کمک موثر و ارزنده‌ای نمایند، به عضویت افتخاری کانون درمی‌آیند. مرجع تصمیم‌گیر درباره اعطای عضویت افتخاری مدیر کانون خواهد بود.

توضیح: عضویت به هریک از صورت‌های ذکر شده در ماده (۵) اساسنامه، نیازمند پرداخت هیچگونه وجهی نیست.

ماده ۶: عضویت هر یک از اعضا در صورت استعفای کتبی یا خروج از شمول شرایط عضویت، خاتمه می‌یابد.

فصل چهارم: ارکان

ماده ۷: ارکان اصلی گروه‌های پژوهشی دکتری عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: مدیر کانون ج: دبیر کانون د: کمیته هماهنگی و راهبردی ه: مدیر گروه‌های

پژوهشی دکتری دانشگاه

الف: مجمع عمومی هر کانون:

ماده ۸: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته، به صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌شود.

۸-۱- مجمع عمومی اول که مجمع تاسیس خوانده می‌شود، با حضور اعضای موسس (حداقل ۴ دانشجوی دکتری

و یک عضو هیات علمی استادیار به بالا) و علاقمندان به عضویت پیوسته تشکیل می‌شود و مصوبات آن در حیطه داخلی

کانون نافذ خواهد بود. تشکیل این مجمع باید ۱۴ روز قبل از طریق وبسایت دانشگاه و آگهی دیواری به اطلاع اعضا

هیات علمی و دانشجویان دکتری دانشگاه هنر اصفهان برسد

۸-۲- مجمع عمومی هر سه ماه یک بار تشکیل می شود. و با حضور یا اجازه کتبی نمایندگی دو سوم اعضای پیوسته کانون رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک کل اعضای پیوسته معتبر است. ریاست مجمع با مدیر کانون خواهد بود.

۸-۳- در صورتی که در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم با فاصله ۱۴ روز بعد تشکیل می شود و با هر تعداد اعضای پیوسته حاضر در جلسه رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت نصف بعلاوه یک آرا، معتبر است.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی و اطلاعیه است. که ۱۴ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

۸-۴- وظایف مجمع از این قرار است:

- انتخاب دوره ای مدیر و دبیر کانون و معرفی آنها به معاونت پژوهشی دانشگاه
- تصویب آئین نامه اجرایی و تغییرات آن از جمله تشکیل جلسات دوره ای حضوری و یا مجازی
- تصویب خط مشی کانون
- تصمیم به انحلال کانون

ب: مدیر کانون

ماده ۹: مدیر کانون از اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اصفهان توسط مجمع عمومی انتخاب و به معاونت پژوهشی دانشگاه هنر اصفهان جهت صدور حکم معرفی می شود. مدیر کانون برای مدت یک سال، اختیارات و وظایف زیر را برعهده خواهد داشت.

- اخذ گزارش فعالیت کانون ، هر شش ماه یکبار و ارسال آن به معاونت پژوهشی دانشگاه هنر اصفهان
- پیشنهاد قراردادهای مشارکت و همکاری کانون

- انتخاب و معرفی نمایندگان کانون برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی و برنامه‌های آموزشی
- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت کانون در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

- نظارت بر رعایت خط مشی تصویب شده کانون

ج: دبیر کانون

- ماده ۱۰:** دبیر کانون از میان اعضای پیوسته کانون – دانشجویان دکتری توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شود و برای مدت شش ماه، اختیارات و وظایف زیر را برعهده خواهد داشت.
- امضای مکاتبات کانون به عنوان نماینده قانونی کانون، مگر در مواردی که در بند پیش تصریح شده است.
 - اداره امور جاری کانون طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
 - نظارت ماهیانه بر برنامه‌ها و پروژه‌های در دست انجام در کانون و گزارش به مدیر کانون
 - تشکیل گروه‌های عملیاتی و علمی کانون، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.
 - تهیه گزارش شش ماهه و سالانه تراز مالی
 - جلب مشارکت
 - دیدار با مسئولین به عنوان مقام اجرایی کانون
 - برنامه ریزی و برپایی نشست مشترک با انجمن‌ها و موسسات مرتبط.

- کلیه تعاملات اداری معاونت پژوهشی با کانون‌ها از طریق مدیر کانون صورت خواهد گرفت. تعاملات مالی کانون‌ها کاملاً مطابق به ضوابط جاری مالی دانشگاه و در تولیت بخشهای مربوط در حوزه اداری مالی و معاونت پژوهشی خواهد بود.

- کانون‌ها در ایجاد ارتباط با افراد و نهادهای حقیقی و حقوقی داخل و خارج دانشگاه بصورت مستقل عمل می‌کنند. حمایت حقوقی از اقدامات کانون‌ها توسط دانشگاه هنر اصفهان، منوط به انجام هماهنگیها و کسب مجوزهای لازم درون سازمانی قبل از اقداماتی است که بار حقوقی به همراه دارد.

د: کمیته هماهنگی و راهبردی

ماده ۱۱: این کمیته متشکل از مدیران و یا دبیران هر کانون، مدیر کانونهای فکر، مدیر تحصیلات تکمیلی دکتری، و ریاست دانشگاه (یا نماینده ایشان) است و وظیفه آن سیاست گذاری و تدوین راهبردها، همچنین هماهنگی بین کانونها می باشد.

ه: مدیر کانونها

ماده ۱۲: تاسیس کانونهای فکر، تشکیل کمیته هماهنگی و راهبردی، هماهنگی با معاونت پژوهشی، حمایت از طرحهای پژوهشی گروهی، و توسعه محیط مجازی کانونها، از جمله وظایف مدیر کانونهاست.

فصل پنجم: بودجه و مقررات مالی

ماده ۱۳: منابع مالی کانون های فکر عبارتند از:

- اعتبار در نظر گرفته شده توسط دانشگاه هنر اصفهان
- اعتبار جذب شده در چارچوب مشارکت و همکاری با موسسات و نهادهای داخلی.
- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای.
- کلیه عواید و درآمدهای کانون صرف فعالیتهای موضوع ماده (۴) اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۴- کلیه وجوه و مدارک و پرونده های مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت های کانون در محل دفتر کانون نگهداری می شود و در موقع مراجعه مراجع نظارت کننده یا سایر مراجع صلاحیتدار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵- در صورت دریافت بودجه از اعتبارات دانشگاه هنر اصفهان کانون مربوطه، صورت مالی و ترازنامه خود را به امور مالی دانشگاه تسلیم خواهد نمود. این صورت مالی و ترازنامه، صورت هزینه کرد و درآمد کانون از تمام مجاری مشروع ذکر شده در اساسنامه را فارغ از این که منبع آن دانشگاه هنر اصفهان باشد یا نباشد، در بر خواهد گرفت.

ماده ۱۶: در صورت تصویب انحلال کانون در مجمع عمومی، همان مجمع هیات تسویه ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیات تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها کلیه دارایی های انجمن را با نظارت امور مالی دانشگاه هنر اصفهان به دانشگاه واگذار کند.

تخصیص اعتبار پژوهشی (grant)

اعتبارات پژوهشی کانون از منابع "داخلی" و "خارجی" تامین می گردد. اعتبار پژوهشی "داخلی" از طرف معاونت پژوهشی تامین شده و با ملاحظات زیر تامین می گردد.

-اعتبار داخلی

-تعیین شاخص عملکرد کانون بر اساس فعالیتهای پژوهشی همچون مقالات چاپ شده و قراردادهای منعقد شده با بخشهای اجرایی خواهد بود. این شاخص در انتهای هر سال بروز شده و مبنای حمایت سال بعدی خواهد بود.

-بروز آوری شاخص کانون بصورت خود ارزیابی توسط خود کانون در انتهای هر سال صورت گرفته و نتیجه آن به همراه مستندات مربوطه به معاونت پژوهشی ارسال خواهد شد.

نحوه مصرف اعتبارات داخلی

اعتبارات پژوهشی در زمینه مواردی همچون:

۱. خرید تجهیزات
 ۲. تعمیر تجهیزات
 ۳. خرید مواد مصرفی
 ۴. پرداخت به دستیاران پژوهشی
 ۵. حق تحقیق اعضاء هیئت علمی
- تبصره: بندهای ۱، ۲، و ۳ به منظور اجتناب از خریده‌ها و هزینه‌های اضافی، تنها با هماهنگی و تایید معاونت پژوهشی صورت می‌گیرد.

- در ابلاغ اعتبار داخلی کانون ها، ردیفهای اعتباری همچون ردیف پرسنلی، تجهیزاتی و غیره به مدیر کانون ارائه می گردد.

- اعتبار پرسنلی کانون ها مجموع اعتبارات پرسنلی اعضاء کانون بوده و جزئیات آن به تفکیک اعضاء به کانون ها ارائه می گردد.

- در خصوص اعتبار خرید تجهیزات و مواد مصرفی و نیز تعمیر تجهیزات، کانون ها درخواست خود را به همراه اطلاعات لازم در زمان ارائه پرسشنامه درخواست اعتبار ارائه می دهند. عوامل موثر بر تعیین اولویت خرید به شرح زیر است:

- تعداد بیشتر اعضاء اصلی کانون
- استقرار تجهیزات و مواد مصرفی در محل مشاعی و یا امکان استفاده مشترک از آنها توسط همه همکاران علمی واحد مربوطه (با حفظ اولویت استفاده توسط سفارش دهندگان تجهیزات).

- تعمیر و یا ارتقاء تجهیزات در مقایسه با خرید از اولویت بیشتری برخوردار است.

- اعتبار خارجی

- هر گونه اعتبار بغیر از اعتبار داخلی، اعتبار "خارجی" محسوب شده و شامل ملاحظات زیر می باشد:
- جذب اعتبارات خارجی توسط کانون های پژوهشی بلا مانع است.
- اعتبار خارجی پس از کسر بالاسری دانشگاه (۵ درصد) و کانون در اختیار مجری طرح قرار میگیرد و توسط مجری هزینه می گردد.