**کاربرگ شماره (4)**

**کاربرگ حمايت از شركت در همايش، كارگاه و نمايشگاه​هاي معتبر**

**اعضاي هيات علمي و دانشجويان تحت راهنمايي ايشان**

**معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه**

اينجانب....................................................................... عضو هيات علمي گروه آموزشي ...............................................

اينجانب دانشجو......................................... گروه آموزشي ........................... مقطع تحصيلي............................... شماره تماس............................... نشاني الکترونيکي................................................................شماره حساب (بانک دولتي)............................................................

فهرست هزينه​هاي شرکت در همايش/ کارگاه و نمايشگاه، با مشخصات ذيل به همراه مستندات مربوط و گزارش علمي همايش، جهت تامين هزينه​ها ارسال مي​گردد.

نام همايش/ کارگاه/ نمايشگاه......................................................................عنوان مقاله/ کارگاه/ نمايشگاه ..................................................................

سطح همايش/ کارگاه/ نمايشگاه............................. نام کشور/ شهر .......................................... زمان برگزاري: .........................................................

نام سازمان​هاي متصدي برگزار کننده: ................................................... زمان ارايه گزارش در دانشکده: ....................................................................

هزينه​کرد در قالب پژوهانه اعضاي هيات علمي: بله خير

**ارايه** **اصل و تصوير اسکن شده مستندات مربوط**

❒بروشور همايش داراي تمام مشخصات مربوط به همايش

❒ تصوير صورتجلسه شوراي پژوهشي دانشكده مبني بر تاييد گزارش

❒ کاربرگ تكميل شده گزارش علمي شركت در همايش همراه با تاييديه استاد راهنما (کاربرگ شماره 5)

❒ تاييديه شركت و ارايه مقاله در همايش توسط رييس يا دبير علمي همايش.

❒ ارايه فايل الکترونيکي مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات يا مجموعه كل مقالات (لوح فشرده) يا مجلات معتبر.

❒ ارايه اصل فاکتورهاي مالي هزينه​کرد شامل:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان هزينه** | **مبلغ کل هزينه (ريال)** |
| 1 | هزينه حمل و نقل |  |
| 2 | بليط رفت و برگشت هواپيما |  |
| 3 | هزينه ترجمه مدارک |  |
| 4 | هزينه ثبت​نام و چاپ مقاله |  |
| 5 | هزينه هتل (تعداد شب ذکر شود) |  |
| 6 | هزينه اخذ ويزا |  |
| 7 | عوارض خروج از کشور |  |
| 8 | هزينه بيمه مسافرتي |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و **تاييد دانشجو/ مسئول مقاله**  **تاريخ** | **نام و تاييد استاد راهنما**  **تاريخ** | **نام و تاييد معاون پژوهشي دانشکده**  **تاريخ** | **نام و تاييد مسئول ارزيابي**  **تاريخ** | **نام و تاييد مدير امور پژوهشي**  **تاريخ** |

**توجه**

1. در صورتي که به هر دليل سفر انجام نشد، استفاده از مزاياي حمايت سفر امکان پذير نيست . اما مقاله منتشر شده در مجموعه مقالات همايش ، از مزاياي آيين نامه تشويق مقالات بهره مند خواهد شد.

2. معاونت پژوهشي دانشگاه هنر اصفهان از سفر براي ارائه مقاله دانشجويان دکتري(يک مورد در طول دوره تحصيل تا سقف ده ميليون ريال ) حمايت مي کند.

**فرم شماره (5)**

**فرم گزارش علمي شركت اعضاي هيات علمي و دانشجويان دانشگاه در همايش​ بين المللي/نمايشگاه /کارگاه**

**علمي- تخصصي خارج از كشور**

* + - * نام و نام خانوادگي:
* نام همايش:
* چکيده گزارش برنامه علمي همايش شامل اطلاعاتي در خصوص مقالات برجسته ، تعداد شركت​كنندگان بر حسب كشورهاي شركت كننده، ارزيابي و دستاوردهاي علمي همايش.

نام و **تاييد دانشجو/ مسئول مقاله نام و تاييد استاد راهنما نام و تاييد معاونت پژوهشي دانشکده**

تاريخ تاريخ تاريخ