**بسمه تعالي**

 **کاربرگ شماره (1)**

**کاربرگ هزينه‌هاي اعتبار پژوهشي تخصيص يافته** **به اعضاي هيأت علمي دانشگاه هنر اصفهان 1398**

 **معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه**

پيرو قرارداد شماره ...................... تاريخ ............................. به اينجانب ....................................فهرست عناوين هزينه​کرد اعتبار مذکور با رعايت درصد هزينه​هاي تعيين ​شده در شيوه​نامۀ ارزشيابي و هزینه­کرد پژوهانۀ اعضاي هيأت علمي، به همراه مستندات مربوط، جهت تامين هزينه​ها ارسال مي​گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناوين هزينه** | **درصد مصوب** | **مبلغ سند پرداختي** | **مبلغ قابل پرداخت**  |
| **1** | کمک هزينه رايانه شخصي )هر سه سال يک ​بار ( غير اموالي | حداکثر60 |  |  |
| **2** |  هزينه هاي حق التحقيق مجري و کليه همکاران طرح هاي پژوهشي درون دانشگاهي  | حداکثر60 |  |  |
| **3** | خريد لوازم غير مصرفي(بعد از تاييد معاونت پژوهشي دانشکده و دانشگاه و ثبت شماره اموالي) خريد لوازم مصرفي کتب و مجلات علمي، سخت افزارها و نرم افزارهاي تخصصي رايانه اي(غير اموالي) | حداقل 20 |  |  |
| **4** | ساير امور پژوهشي و فناوري خريد خدمات پژوهشيهزينه ويرايش و چاپ مقالات علمي- پژوهشي معتبرشرکت در همايشهاي معتبر، کارگاه ها و نمايشگاه هاي مراکز معتبر(تکميل کاربرگ هاي مربوطه ضروري است.)حق عضويت در مجامع و انجمن​هاي علمي ملي و بين​المللي و پايگاه هاي علمي معتبر ساير امور پژوهشي به تشخيص معاونان پژوهشي دانشکده و تاييد معاونت پژوهشي دانشگاه |  |  |
| **5** | حمايت از دانشجويان تحصيلات تکميلي(همکاران پژوهشي يا کمک به پايان نامه هاي دانشجويان غير بورسيه)تکميل کاربرگ 2 ضروري است. | حداقل 20و حداقل 10 |  |  |
| **جمع كل** | - |  |  |

 **\* علاوه بر اصل مدارک، ارسال فايل اسکن کليه مستندات ضروري است.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و تاييد عضو هيات علميتاريخ | تاييد جمع​دار اموال(خريد غير مصرفي)تاريخ | تاييد مسئول ارزيابي پژوهشيتاريخ | تاييد مدير امور پژوهشي دانشگاهتاريخ | تاييد معاون پژوهش و فناوري دانشگاهتاريخ |