

**راهنمای ارائه پیشنهادیه**

4/8/1400

**جناب آقای دکتر ابراهیمی**

**معاون محترم برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی**

باسلام

احتراما ‍پیرو نامه شماره..............................مورخ...........................با موضوع دریافت پیشنهاد پروژه پژوهشی .................................................................................................. پیشنهاد پروژه پژوهشی دانشگاه/ شرکت/ موسسه .........................................................................................به پیوست مستندات مربوطه در قالب فايل الكترونيك بر روي ديسك فشرده با فرمت Docx ارسال می گردد. لازم به ذکر است پیشنهاد ارایه شده طبق قانون ممنوعيت مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي ايران مصوب 22 دي ماه 1337 هجري شمسي و اصلاحيه‌هاي بعد از آن را رعایت نموده و اطلاعات شرکت‌ / موسسه در سایت رسمیو به روز می باشد.

بدین وسیله اعلام می گردد مستندات ارایه شده شامل مورارد زیر بطور کامل مورد تایید این دانشگاه / موسسه/ شرکت می باشد:

پیشنهاد ارایه شده مطابق با ساختار ارائه پیشنهاد

مراحل تفصیلی انجام پژوهش و خروجي‌های مرحله(مطابق جدول 1).

زمان‌بندي انجام پژوهش (مطابق جدول 2).

متخصصان به تفکیک حضور در مراحل مختلف پروژه(مطابق جدول 3).

فعالیت‌های به اتمام‌رسیده و جاری موسسه مرتبط با موضوع قرارداد (مطابق جدول 4).

فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت(مطابق جدول 5).

چارت سازمانی موسسه/ شرکت (در صورت وجود)

فهرست کارشناسان موسسه/ شرکت به تفکیک تخصص (اعم از دائم يا پاره وقت)

گواهی‌نامه‌ها و مدارک فنی اخذ شده توسط موسسه/ شرکت

اساس‌نامه موسسه پیشنهاد دهنده در صورت خصوصی بودن توسط موسسه/ شرکت

اطلاعات عمومی شامل نام ، تلفن، آدرس و شناسه ملی ، شناسه اقتصادی موسسه / شرکت

همچنین آقای / خانم ................................ به شماره تلفن ............................ شماره فاکس ........................ پست الکترونیکی.............................................. به عنوان تهیه کننده پیشنهاد و مدیر پروژه به نمایندگی از سوی این دانشگاه/ شرکت‌ / موسسه معرفی می گردند.

 مهر و امضاء

 رییس یا معاون پژوهشی دانشگاه/ رییس شرکت و موسسه

ساختار ارائه پیشنهادیه‌ها

پيشنهادیه‌هاي ارائه شده تنها بر اساس قالب ارائه پيشنهادیه یه صورت الکترونیکی که در این راهنما آمده، معتبر و قابل بررسی مي‌باشد. در غير اين صورت هيچ مسئوليتي متوجه شهرداری اصفهان نمي‌باشد.نامه روکش بايد به امضاء و مهر عالی‌ترین مقام اجرایی دانشگاه / موسسه/ شرکت برسد و لوح فشرده به پیوست نامه فوق به آدرس اصفهان - خیابان آیت ا... طیب - معاونت برنامه­ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری اصفهان - دبیرخانه - کد پستي 47411- 81367 ، تلفن 32344661- 031 ارسال شود.

1. پیشنهاد فنی تکمیل شده از تعریف پروژه، مطابق با ساختار ارائه شده به شرح زیر:
	1. بیان موضوع/ مسئله

2.1. ضرورت و اهمیت

3.1. پرسش­های پژوهش

4.1. اهداف پژوهش

5.1. منابع (ادبیات) و پیشینه

6.1. روش‌شناسی

1.6.1. راهبردهای پژوهش (اختیاری)

2.6.1. مفاهیم، نظریه­ها و مدل­ها

3.6.1. منابع، انواع و شکل داده­ها و انتخاب آن‌ها

4.6.1. جامعه آماري و حجم نمونه‌هاي مورد نياز پژوهش

5.6.1. گردآوري داده­ها

6.6.1. نحوه تحليل داده‌ها

2.1 . برنامه و مراحل انجام پژوهش

1.2.1. شرح خدمات تفصيلي (شرح خدمات مبين كليه مراحل از مرحله مطالعات نظري تا مراحل پاياني و خرجي‌هاي مورد انتظار باشد)

2.2.1. مراحل انجام پژوهش (جدول 1)

3.2.1. نمودار روش­شناسی انجام پژوهش

4.2.1. مدت زمان و جدول زمان­بندی (جدول 2)

3.1. نتایج یا فوائد مورد انتظار

4.1. ملاحظات اخلاقی

5.1. مشکلات و محدودیت­ها

6.1. نحوه ارائه یافته­ها

فهرست منابع

1. تخصص‌های در نظر گرفته شده برای مراحل مختلف پروژه همراه با ذکر نام افراد مطابق با جدول 3
2. ساختار تیم اجرای پروژه
3. فعالیت‌های به اتمام‌رسیده و جاری موسسه مرتبط با موضوع قرارداد (مطابق جدول 4، به ارتباط فعالیت با موضوع اشاره شود).
4. فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت(مطابق جدول 5).
5. چارت سازمانی موسسه در صورت وجود
6. فهرست کارشناسان موسسه به تفکیک تخصص (اعم از دائم يا پاره وقت)
7. گواهی‌نامه‌ها و مدارک فنی اخذ شده توسط موسسه
8. اطلاعات و داده های مورد نیاز برای انجام پروژه (مطابق جدول 6 و7).

|  |
| --- |
| **جدول 1. مراحل تفصیلی انجام پژوهش و خروجي‌های مرحله[[1]](#footnote-1)** |
| **مراحل** | **عنوان مرحله** | **عناوين زیرمراحل** | **خروجي‌هاي هر مرحله[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| ... |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| ... |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| ... |
| مرحله ... |  | 1 |  |
| 2 |
| ... |

|  |
| --- |
|  **جدول 2. زمان‌بندي انجام پژوهش** |
| مراحل | عنوان مراحل | عنوان تفصيلي زیرمراحل | زمان‌بندی مراحل به ماه | **مدت انجام زیرمراحل به روز** | **مدت انجام هر مرحله به روز** | **درصد هر مرحله از کل** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*در تکميل جدول بالا همپوشاني و ترتيب فعالیت‌ها می‌بایست رعايت گردد.\*ميزان پيشرفت اجرايي پروژه بر مبناي اين جدول محاسبه خواهد گرديد. |

|  |
| --- |
| **جدول 3: متخصصان به تفکیک حضور در مراحل مختلف پروژه** |
| ردیف | **مراحل انجام پژوهش** | **تخصص 1**  | جمع کل  |
| دانشجوی کارشناسی | کارشناس | دانشجوی ارشد | کارشناس ارشد | دانشجوی دکتری | دکتری | مجموع |
|  نام خانوادگی  | ساعت  |  نام خانوادگی  | ساعت  |  نام خانوادگی  | ساعت  |  نام خانوادگی  | ساعت  |  نام خانوادگی  | ساعت  |  نام خانوادگی  | ساعت  |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **جدول 4. پروژه‌های مرتبط با موضوع پیشنهاد (به اتمام رسیده و جاری)** |
| **رديف** | **نام پروژه** | **توضیح** | **تاريخ شروع** | **تاریخ پایان** | **آدرس و شماره تماس كارفرما** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**جدول 5. فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت در پروژه** | **آخرین مدرک تحصیلی** | **محل اخذ مدرک** | **سال اخذ مدرک** | **سابقه کار در دانشگاه(هیات علمی)****(سال)** | **سابقه کار در شرکت مشاور (سال)** | **سابقه کار در خارج از شرکت یا دانشگاه مشاور (سال)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان اطلاعات و داده** | **مالک اطلاعات و داده در شهرداری** | **توضیح** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول 6. فهرست اطلاعات** **و داده های مورد نیاز اجرای پروژه در شهرداری اصفهان**

 فهرست اطلاعات شهرداری شامل اسناد / مدارک/ نقشه / آمار / پروژه و.... می‌باشد که در شهرداری موجود است و مجری برای انجام این پروژه نیاز به این اطلاعات دارد. لازم به ذکر است این اطلاعات در صورت نداشتن منع قانونی در اختیار پژوهشگر قرار می‌گیرد.

**جدول 7. فهرست اطلاعات و داده های مورد نیاز اجرای پروژه در سازمان ها و نهادها**

 فهرست اطلاعات سازمان ها و نهادها شامل اسناد / مدارک/ نقشه / آمار / پروژه و.... می باشد که در شهرداری موجود نیست و مجری برای انجام این پروژه نیاز به دریافت معرفی نامه از شهرداری جهت دریافت آن به صورت رایگان یا پرداخت هزینه به سازمان های ذیربط دارد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان اطلاعات و داده** | **مالک اطلاعات و داده در سازمان** | **توضیح** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. مراحل کلی انجام پژوهش (ستون دوم)، باید حداقل تا یک سطح تفصیل یابد (ستون سوم). در عین حال، چنانچه مراحل کلی نیاز به تکمیل یا اصلاح دارد، موارد با ذکر دلیل بیان گردد. [↑](#footnote-ref-1)
2. خروجی‌ها مانند ارائه نقشه gis با لایه های اطلاعاتی ....؛ بانک اطلاعات .....؛ شاخص های الویت بندی شده در خصوص...... و.... [↑](#footnote-ref-2)