

بسمه تعالی

دستورالعمل اعطای اعتبار رستار

"حمایت از پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی"

مقدمه

با توجه به رویکرد جدید وزارت عتف در توسعه و تعمیق همکاری پارک های علم و فناوری و دانشگاه ها و همچنین در راستای تحقق اهداف شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان در زمینه ایجاد شرکت های موفق فناور از یک سو و کمک به دانشگاه های همکار شهرک برای تحول به دانشگاه کارآفرین از سوی دیگر، موضوع حمایت از پایان نامه ها و رساله های دانشگاهی دارای ایده بازارگرا بر اساس این دستورالعمل به انجام خواهد رسید.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **شهرک:** منظور شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان است.
- ۲-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه همکار شهرک در اجرای برنامه رستار است.
- ۳-۱- **ابلاغ اعتبار:** منظور ابلاغیه ای است که توسط مراجع ذیربط شهرک پس از طی مراحل تصویب پروژه صادر شده و در آن مبلغ اعتبار قابل استفاده طرح، مشخص می شود. ابلاغ اعتبار تنها جنبه آگهی داشته و مصرف اعتبار بر اساس آن قابل انجام نیست.
- ۴-۱- **تخصیص اعتبار:** منظور ابلاغیه ای است که توسط مراجع ذیربط شهرک صادر شده و بر اساس آن دارنده اعتبار می تواند نسبت به ارایه اسناد و هزینه منابع مالی مصوب اقدام نماید. تخصیص اعتبار پروژه هیچ گاه نمی تواند از سرجمع اعتبارات مصوب افزایش یابد.
- ۵-۱- **هزینه یا مصرف اعتبار:** منظور فرآیندی است که در طی آن دارنده اعتبار نسبت به ارسال اسناد هزینه اقدام نموده و شهرک یا نمایندگی آن در صورت وجود تخصیص، مبلغ هزینه را پرداخت می نماید.
- ۶-۱- **پارسا:** منظور پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتراست.
- ۷-۱- **شورای پذیرش پارسا:** منظور شورای پذیرش پایان نامه/رساله های برنامه رستار در شهرک است. اعضای شورای پذیرش پارسا برای هر دوره دو ساله، توسط رئیس شهرک تعیین و منصوب می گردند.
- ۸-۱- **هسته:** منظور از هسته تیم پذیرش شده در برنامه رستار می باشد. این تیم متشکل از دانشجو و اساتید راهنمای پارسا می باشد.
- ۹-۱- **مسئول هسته:** مسئول هسته استاد راهنمای اول پارسا می باشد.

ماده ۲- شرایط اعتبار

اعتبار "حمایت پایه" برنامه رستار مبلغ ۸۰ میلیون ریال برای مقطع دکترا و ۶۰ میلیون ریال برای مقطع کارشناسی ارشد است. ۲۰ میلیون ریال از این اعتبار برای تحلیل بازار و توانمندسازی و مابقی آن برای تحقیق و توسعه اختصاص می یابد. همچنین رقم حمایت پایه در آغاز هر سال بر اساس مصوبه هیئت رئیسه شهرک تعیین می شود.

تبصره ۱: مبلغ اعتبار تحقیق و توسعه پایان نامه‌هایی که در یکی از زمینه‌های اولویت‌دار شهرک باشند، معادل ۲۵ درصد حمایت پایه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲: در صورتی که پارسا دارای حمایت مالی از سوی دانشگاه باشد، در صورت اظهار مسئول هسته و تأیید دانشگاه، به میزان ۵۰٪ مبلغ حمایت مالی جذب شده و تا سقف ۵۰٪ مبلغ پایه، به مبلغ اعتبار تحقیق و توسعه اضافه می‌شود. تخصیص‌های میان‌دوره و پایان‌دوره مربوط به این افزایش، به ترتیب منوط به دریافت حمایت‌های ۵۰٪ و ۸۰٪ سهم اعتبار دانشگاه خواهند بود. مبلغ این افزایش اعتبار می‌تواند صرف پرداخت پژوهانه دانشجویی شود.

تبصره ۳: اعتبار تحقیق و توسعه هر طرح در صورت کسب امتیاز لازم از نتایج ارزیابی میان‌دوره و تأیید شورای پذیرش پارسا تا ۵۰ درصد "حمایت پایه" قابل افزایش است. حداکثر ۵۰٪ طرح‌ها در هر همایش میان‌دوره مشمول این افزایش می‌شوند.

ماده ۳- شرایط تخصیص اعتبار

۳-۱- اعتبار تحقیق و توسعه

تخصیص اعتبار تحقیق و توسعه به شرح زیر است:

۳-۱-۱- هم‌زمان با پذیرش: ۵۰ درصد "اعتبار تحقیق و توسعه"

۳-۱-۲- براساس نتایج ارزیابی میان‌دوره و تأیید شورای پذیرش پارسا:

- ضعیف: صفر درصد

- قابل قبول: ۳۰ درصد "اعتبار تحقیق و توسعه"

- خوب: ۳۰ درصد "اعتبار تحقیق و توسعه" + کل مبلغ افزایش اعتبار

۳-۱-۳- براساس نتایج پایان‌دوره و تأیید شورای پذیرش پارسا:

- ضعیف: صفر درصد

- قابل قبول و خوب: باقی‌مانده "اعتبار تحقیق و توسعه"

۳-۲- اعتبار تحلیل بازار و توانمندسازی

تخصیص این اعتبار هم‌زمان با ابلاغ اعتبار تحقیق و توسعه صورت می‌پذیرد و بازه زمانی هزینه‌کرد آن از زمان ابلاغ تا زمان اختتام برنامه می‌باشد.

ماده ۴- شرایط هزینه‌کرد اعتبار

۴-۱- اعتبار تحقیق و توسعه

۴-۱-۱- موارد هزینه‌ای مشمول استفاده از این اعتبار:

- هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه‌های ساخت و سنجش)
- هزینه خرید قطعات و تجهیزات موردنیاز برای اجرای طرح
- هزینه اجاره سرور و پهنای باند

- هزینه پرداخت پژوهانه دانشجویی (حسب مورد)
- ۴-۱-۲- هزینه‌های زیر مشمول این اعتبار نمی‌باشند:
- هزینه‌های حقوق و دستمزد نیروی انسانی (به استثناء هزینه پژوهانه دانشجویی)
- هزینه خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آن‌ها و همچنین هزینه تعمیر آن‌ها (به استثناء طرح‌های نرم‌افزاری)
- هزینه خرید تجهیزات اداری عمومی
- هزینه اجاره بهای فضا

۴-۲- اعتبار تحلیل بازار و توانمندسازی

این اعتبار بابت حضور اعضای طرح پذیرش شده - شامل استاد و دانشجو (با تأیید کتبی استاد) - در دوره‌های آموزشی مورد تأیید شهرک و همچنین خرید خدمت از مشاورین مورد تأیید شهرک، قابل هزینه است.

تبصره ۴: هزینه شرکت اعضای هسته در تورهای بازدید از صنعت پس از تأیید دانشگاه/شهرک، تا سقف ۳ میلیون ریال از محل این اعتبار قابل هزینه است.

۴-۳- شرایط مدارک هزینه‌کرد قابل قبول

شرایط مدارک هزینه‌کرد قابل قبول برای شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان به شرح زیر است:

- ۴-۳-۱- تاریخ مدارک هزینه‌کرد در محدوده برنامه رستار (از تاریخ ابلاغ پذیرش تا تاریخ برگزاری همایش پایان دوره) باشد.
- ۴-۳-۲- نام اقلام و قیمت جزء (قیمت یک عدد) خوانا و مشخص باشد.
- ۴-۳-۳- دارای سربرگ، نام خریدار، شماره، تاریخ، مهر رسمی و شماره تلفن ثابت و آدرس دقیق فروشنده باشد.

ماده ۵- گردش کار اجرایی پرداخت اعتبار تحقیق و توسعه

- ۵-۱- تکمیل کاربرگ مربوطه و ارائه آن به همراه مدارک هزینه‌کرد قابل قبول (بند ۳-۴ این دستورالعمل)
- ۵-۲- بررسی و تأیید مدارک هزینه‌کرد
- ۵-۳- پرداخت مبلغ تأیید شده

ماده ۶- فرآیند پذیرش

- پذیرش در قالب فراخوان‌های دوره‌ای به انجام می‌رسد. مراحل عملیاتی پذیرش به شرح ذیل است:
- ۶-۱- تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مستندات لازم توسط مسئول هسته به شهرک
- ۶-۲- ارائه طرح در جلسه عمومی پیش-دفاع (حضور نداشتن دانشجوی عضو هسته در جلسه پیش-دفاع به منزله انصراف هسته از درخواست پذیرش می‌باشد).
- ۶-۳- ارزیابی طرح توسط هیأت‌داوران در جلسه عمومی دفاع نهایی
- ۶-۴- بررسی نهایی طرح و نتایج داوری‌ها توسط شورای پذیرش پارسا
- ۶-۵- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته

ماده ۷- شیوه ارزیابی پیشرفت کار

پارساهایی که پذیرش می‌شوند از طریق دریافت گزارش پیشرفت کار (progress report) و شرکت در ارزیابی میان‌دوره و نهایتاً دریافت گزارش اختتام طرح و شرکت در همایش پایان‌دوره و ارائه محصول در نمایشگاه، مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

۷-۱- روال اجرایی ارزیابی میان‌دوره

۱-۱-۷- ارسال گزارش کتبی پیشرفت کار و درخواست افزایش اعتبار توسط مسئول هسته به شهرک

۲-۱-۷- ارائه شفاهی پیشرفت کار با حضور هیئت‌داوران در جلسه ارزیابی

۳-۱-۷- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا

۴-۱-۷- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته

تبصره ۵: هسته موظف است در اولین ارزیابی میان‌دوره (بعد از پذیرش) حضور داشته باشد. در غیر این صورت مشمول افزایش اعتبار موضوع ماده دو این دستورالعمل نخواهد شد.

۷-۲- روال اجرایی ارزیابی پایان‌دوره

۱-۲-۷- ارسال گزارش کتبی پایان‌دوره و شناسنامه دستاورد نهایی توسط مسئول هسته به شهرک

۲-۲-۷- ارائه دستاورد نهایی با حضور هیئت‌داوران در همایش پایان‌دوره و همچنین شرکت در نمایشگاه پایان‌دوره

۳-۲-۷- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا

۴-۲-۷- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته

تبصره ۶: مسئولیت ارائه دستاورد و حضور در همایش پایان‌دوره بر عهده مسئول هسته است که می‌تواند شخصاً در جلسه حاضر شده و یا مسئولیت این کار را به یکی از دانشجویان خود بسپارد.

تبصره ۷: با توجه به محدودیت دریافت هم‌زمان انواع اعتبارات شهرک و لزوم خاتمه طرح‌های قبلی برای دریافت سایر اعتبارات، حضور در همایش پایان‌دوره الزامی است. در غیر این صورت، طرح خاتمه نیافته تلقی می‌شود.

ماده ۸- سایر ضوابط

کلیه دریافت‌کنندگان اعتبار حمایتی مکلف می‌باشند نام کامل شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان و شماره گزینت اعطایی را در کلیه مستندات علمی تولیدشده اعلام (Acknowledge) نمایند.

حداکثر تعداد اعتبار حمایتی دریافتی به‌طور هم‌زمان برای هر عضو هیات علمی، معادل ۴ واحد حمایت خواهد بود. هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد معادل یک واحد حمایت و هر پایان‌نامه دکتری معادل دو واحد حمایت محسوب می‌گردد.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۷ تبصره در تاریخ به تصویب هیأت رئیسه شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان رسید.