

معاونت پژوهشی طبق سنوات قبل و در محدوده منابع تأمین شده برای تشویق مقالات علمی، از مقالات ارائه شده اساتید و دانشجویان در نشریات علمی پژوهشی، علمی- ترویجی و ISI، و همچنین همایش های معتبر داخلی و خارجی حمایت می کند. متقاضیان درخواست های خود را به صورت دقیق طی [فرم تشویق مقالات \(لینک\)](#) به همراه مستندات لازم (ذکر شده در فرم تشویق مقالات) به پست الکترونیک دفتر امور پژوهش ارسال نمایند. مستندات ارائه شده معمولاً هر سه ماه یک بار (به صورت فصلی) در دفتر امور پژوهشی دانشگاه بررسی شده و به امور مالی دانشگاه ارسال می گردد.

• تقاضای تشویق برای مقالات مشترک، شامل همه مولفان درون دانشگاهی (اعم از دانشجویان و اساتید) می شود و نیازی به پر کردن مجزای فرم برای این دست از مقالات وجود ندارد.

نکات مهم:

۱. اطلاعات و مستندات درخواستی طی فرم تشویق مقالات، باید به صورت دقیق و منظم تدوین و ارسال گردد. هرگونه نقص در اطلاعات نویسنده و نویسنده همکار (شماره حساب، تلفن و ...) و مستندات، مانع از بررسی درخواست می گردد.

۲. اطلاعات، مستندات و فرم تشویق مقالات، طی ایمیلی به نشانی دفتر امور پژوهشی دانشگاه ([researchdep\[at\]au.ac.ir](mailto:researchdep[at]au.ac.ir)) ارسال گردد. عدم رعایت نام گذاری صحیح ایمیل منجر به عدم بررسی درخواست می گردد. در عنوان ایمیل کلید واژه تشویق مقالات و نام خانوادگی فرستنده ایمیل ذکر شود.

۳. متقاضیان قبل از پر کردن فرم تشویق مقالات، و به طور کلی قبل از ارائه مقالات به نشریات علمی، می بایست از اعتبار و اصالت درجه علمی نشریات (خصوصاً نشریات خارجی) اطمینان حاصل نمایند. (ضمناً قبل از استفاده از فهرست ها به سیاهه نشریات نامعتبر توجه فرمایید).

۴. لازم به ذکر است فقط شماره حساب مربوط به بانک های (ملی، تجارت، صادرات، ملت، سپه، کشاورزی، مسکن، رفاه) باشد. دقت داشته باشید فقط شماره حساب اعلام نمایید. در صورتی که شماره کارت اعلام کرده باشید، تشویقی قابل پرداخت نیست.

۵. ذکر تلفن همراه کلیه نویسندگان (به جز اعضای هیات علمی دانشگاه) جهت پیامک واریز دانشگاه الزامی است.

۶. اجرا و ادامه برنامه تشویق مقالات، منوط به تأمین اعتبارات لازم است.