

## وظایف نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در مرحله دفاع طرح نامه دکتری:

۱- دریافت پوشه سوابق دانشجویان کارشناس دوره دکتری شامل:

- تاییدیه نمره زبان مورد تایید دانشگاه
- تاییدیه نمره زبان مورد تایید دانشگاه
- کارنامه دانشجو
- کارنامه دانشجو
- نمره آزمون جامع (کمتر از ۱۶ به منزله مردود بودن دانشجو می باشد)؛

۲- نظارت بر حضور اعضای هیئت داوران برای رسمیت یافتن جلسه (جلسه با حضور اساتید راهنما، داورها و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت دارد)؛

۳- تطبیق عنوان طرح نامه با عنوان ارائه شده در جلسه؛

۴- کنترل زمان ارائه توسط دانشجو (۳۰ دقیقه و حداکثر ۴۰ دقیقه)؛

۵- کنترل زمان بیانات استادان داور (۱۰ دقیقه و حداکثر ۱۵ دقیقه برای هر استاد)؛

۶- کنترل زمان پاسخگویی دانشجو (۱۵ دقیقه و حداکثر ۲۰ دقیقه)؛

۷- تحویل برگه‌های ارزیابی به اعضای هیئت داوران پس از اتمام پرسش و پاسخ جهت نمره و امضاء؛

۸- نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر؛

۹- ارائه نتیجه جلسه دفاع پروپوزال به دانشجو؛

۱۰- ارائه پاکت حاوی حق الزحمه اساتید داور و گرفتن امضاء رسید دریافت حق الزحمه و تحویل آن به کارشناس مربوطه؛

۱۱- نگارش دقیق صورتجلسه و جمع بندی اشکالات و اصلاحات مورد نظر داوران با امضاء داوران (بدون دخالت استاد راهنما)؛

۱۲- دریافت اشکالات مکتوب داوران و تهیه چندین نسخه کپی و تحویل آنها (نسخه اصل جهت حفظ در پرونده، یک نسخه کپی برای دانشجو، یک نسخه برای هر یک از اساتید راهنما و برای هر داور یک نسخه اصلاحات مورد نظر وی)؛

۱۳- دریافت نسخه های پروپوزال از داوران و تحویل آنها به دانشجو.