



دانشگاه هنر اصفهان  
مدیر تحصیلات تکمیلی

به نام ایزد دانا

کاربرگ شماره ج-دوازده

به روزرسانی شهریور ۱۳۹۸

**کاربرگ تسویه حساب پژوهشی دانشجویان دکتری دانشگاه هنر اصفهان**

اینجانب ..... دانش آموخته ی رشته ی ..... که در تاریخ ..... از رساله خود دفاع نمودم بعد از انجام اصلاحات داوران و تأیید تحصیلات تکمیلی مبنی بر تطابق آن با آیین نامه نگارش یک نسخه رساله، مطابق با موارد زیر تحویل داده ام.  
**تاریخ و امضای دانشجو**

۱- ارائه یک نسخه ی الکترونیکی از رساله به گروه آموزشی نام، تاریخ، مهر و امضای کارشناس گروه

۲- ارائه یک نسخه ی الکترونیکی از رساله به هر یک از استادان راهنما نام، تاریخ و امضای استاد راهنمای اول نام، تاریخ و امضای استاد راهنمای دوم

۳- ارائه یک نسخه ی الکترونیکی از رساله به هر یک از استادان مشاور نام، تاریخ و امضای استاد مشاور اول نام، تاریخ و امضای استاد مشاور دوم

۴- ثبت رساله در پژوهشگاه علوم و فناوری ایران (Irandoc)

الف- ثبت مشخصات رساله در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به نشانی <http://sabt.irandoc.ac.ir> و دریافت کد رهگیری (برای اطمینان از ثبت رساله، رقم اول کد رهگیری می بایست با "۲" شروع شود)

**کد رهگیری:**

ب- پس از صحافی یک نسخه چاپی (الزاماً رنگی باشد) در تحصیلات تکمیلی دانشگاه مهر شود.

۵- کتابخانه مرکزی

۵-۱- بخش اسناد و پایان نامه ها

الف) تحویل یک نسخه چاپی مهر شده (رنگی) و دو نسخه الکترونیک (در قالب Word و PDF) از فایل های زیر:

- |   |                 |                                  |                 |
|---|-----------------|----------------------------------|-----------------|
| ۱. چکیده فارسی (بدون کاربرد)؛                                     | ۲. چکیده لاتین؛ | ۳. فهرست مندرجات (همه فهرست ها)؛ | ۴. فهرست منابع؛ |
| ۵. متن کامل رساله (کل از صفحه بسم الله تا پایان صفحه عنوان لاتین) |                 |                                  |                 |

ب) تایید کد رهگیری و مشخصات ثبت شده در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران توسط نماینده دانشگاه.

۵-۲- بخش امانت

ج) تسویه حساب با کتابخانه دیجیتال

تاریخ، مهر و امضای مسئول سامانه

د) تحویل کارت کتابخانه (در صورت گم شدن، دانشجو باید در همه کتابخانه ها تسویه کند).

ه) نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد.

تاریخ و مهر بخش اسناد و پایان نامه ها

تاریخ، مهر و امضای سرپرست کتابخانه مرکزی دانشگاه